**Keuzeproject 1**

**Team nummer A08**

**Vergadering van 28 januari 2016**

**Aanwezig:Maartje Eyskens, Ben Chermenschi, Nicky Van den Brande, Marijke Meersm**

**Voorzitter: Maartje Eyskens**

**Verslaggever: Marijke Meersman**

**Documenten gebruikt tijdens de vergadering:**

* Verslag van de vergadering van 27 januari 2016
* …

**Agenda:**

[1 Goedkeuring en evaluatie verslag vorige vergadering 2](#_Toc441742500)

[2 Opvolging afspraken vorige vergadering 2](#_Toc441742501)

[3 Site Zalos 2](#_Toc441742502)

[4 Site Gouden Hart 2](#_Toc441742503)

[5 Volgende vergadering 2](#_Toc441742504)

[6 Evaluatie van deze vergadering 2](#_Toc441742505)

[7 Actielijst 2](#_Toc441742506)

# Goedkeuring en evaluatie verslag vorige vergadering

Het vorige verslag is nagelezen en goedgekeurd door alle leden.

# Opvolging afspraken vorige vergadering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taak** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** | **Controle** |
| Logo maken | Ben | 28/01 | klaar |
| Documentatie Toledo lezen | iedereen | 28/01 | klaar |
| Selfie maken | iedereen | 15u45 | klaar |

# Site Zalos

Het logo is gemaakt door Ben, we zijn er tevreden over dus dit is in orde.

Maartje werkt vandaag verder aan onze Zalos website. Zij zal de lay-out verzorgen, de link naar de facebookpagina toevoegen, en ook al beginnen aan de lay-out voor de voorstelling van de leden.

# Site Gouden Hart

Nicky, Ben en Marijke werken vandaag aan de website van Het Gouden Hart.

Concreet gaat Ben een kleurenschema samenstellen en het logo aanpassen zodat de bezoekers van de website niet meteen denken aan Becel maar aan de weggeefwinkel. Nicky gaat werken in CSS voor de lay-out van de pagina. Marijke zal naar teksten zoeken en foto’s om op de site te zetten.

# Kleuren HGH

# Volgende vergadering

Datum en tijdstip: Morgenmiddag, businesslunch

Locatie: Eetruimte

Voorzitter:

Verslaggever:

Voorlopige agenda:

-evaluatie van de websites

-takenverdeling

# Evaluatie van deze vergadering

Zie bijlage

# Actielijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taak** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** |
| Zalos website lay-out | Maartje | 29-01 |
| Logo + kleurenschema HGH | Ben | 29-01 |
| Lay-out HGH | Nicky | 29-01 |
| Foto’s en teksten HGH | Marijke | 29-01 |

Niet vergeten (verwijder achteraf deze informatie):

* Verwijder de onderdelen die niet relevant zijn voor dit specifieke verslag, bv. goedkeuring verslag en opvolging afspraken vorige vergadering als er geen vorige vergadering is geweest.
* Laat de inhoudstafel bijwerken als je klaar bent (rechtsklikken, veld bijwerken).
* Sla het document op onder een nieuwe naam. De voettekst zal automatisch worden aangepast.
* Maak afspraken voor efficiënte naamgeving.  
  bv. Inventarisproject\_ verslagJJJJMMDD